



Stellenausschreibung

Das AntiDiskriminierungsBüro Köln in freier Trägerschaft des Vereins Öffentlichkeit gegen Gewalt e.V. sucht zum 01.11.2024:

Eine*n Antidiskriminierungsberater*in, (w/m/d)
(32 Std./Woche)

Seit 1995 berät und unterstützt das AntiDiskriminierungsBüro Köln Betroffene von rassistischer Diskriminierung. Darüber hinaus sind wir als Fachstelle in der Bildungs- und Netzwerkarbeit gegen Diskriminierung aktiv.

Ihre Aufgaben

- Einzelfallberatung und Begleitung von Ratsuchenden nach dem AGG mit dem Schwerpunkt auf rassistischer Diskriminierung
- Durchführung von Interventionen (Verfassen von Beschwerdebriefen, Begleitung zu Gesprächsterminen, Klagebegleitung)
- (digitale) Falldokumentation und Berichtswesen
- Konzeption und Durchführung von Qualifizierungsangeboten, insbesondere Empowermentworkshops für Menschen mit Rassismuserfahrungen
- Weiterentwicklung von Inhalten, Methoden und Strukturen der Antidiskriminierungsberatung

Formale Anforderungen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in den Fachbereichen Erziehungswissenschaften, Psychologie, Soziale Arbeit, Sozialpädagogik, Sozialwissenschaften, Jura oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen in der Antidiskriminierungsberatung oder mehrjährige Erfahrung in anderen Bereichen der Antidiskriminierungsarbeit, bei denen enger Kontakt zu Menschen mit Diskriminierungserfahrung besteht oder Erfahrung in der psychosozialen Beratung in einem anderen Bereich (z.B. Familienberatung)
- beratungssichere Kenntnisse in einer weiteren Sprache neben Deutsch

Ihr Profil

- Persönliche Positionierung und theoretische Auseinandersetzung mit Rassismus/Rassismuskritik und Diskriminierung
- Erfahrungen mit der Konzeption und Umsetzung von diskriminierungskritischen Bildungsangeboten
- Kenntnisse des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) oder Bereitschaft sich diese rasch anzueignen

- gute Kenntnisse der gängigen MS-Office Anwendungen
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Ambiguitätstoleranz
- Team-, Kritik- und Kommunikationsfähigkeit
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Fähigkeit zur kritischen Selbstreflexion
- Identifikation mit den Zielen des Vereins

Unser Angebot

- offene, hierarchiesensible und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Entlohnung in Anlehnung an TVÖD Bund Entgeltgruppe 11
- ein zunächst bis 31.12.2025 befristeter Arbeitsvertrag mit anschließender Entfristung
- 30 Urlaubstage im Jahr bei einer 5-Tage Woche
- Flexibilität in der Arbeitszeiteinteilung inklusive mobilem Arbeiten insbesondere für Menschen, die Erziehungsaufgaben, Pflegeaufgaben oder andere wichtige Bedarfe haben
- Teilnahme an Gruppen-Supervision

Wir laden besonders Menschen mit Rassismuserfahrungen, Migrationsgeschichte und/oder Menschen, die sich als People of Color positionieren, sich zu bewerben. Aufgrund der spezifischen Anforderungen der Tätigkeit werden diese bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Die Einstellung soll zum 01.11.2024 mit einer Wochenarbeitszeit von 40 Wochenstunden erfolgen. Ab dem 01.01.2025 beträgt die wöchentliche Arbeitszeit 32 Stunden.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Motivationsschreiben (max. zwei Seiten und mit Fokus auf Ihre Auseinandersetzung mit Rassismuskritik und Diskriminierung) und relevanten Zeugnissen als zusammenhängende PDF-Datei (max. 5 MB) **bis spätestens 06.10.2024** an bewerbung@oegg.de.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der KW 42 statt. Wenn Sie in die engere Auswahl kommen, senden wir Ihnen einen Fall der Antidiskriminierungsberatung zur Vorbereitung auf das Bewerbungsgespräch zu.

Reisekosten zu den Bewerbungsgesprächen werden von ADB Köln/ÖgG e.V. nicht erstattet. Weitere Informationen über das ADB Köln und seine Handlungsfelder finden Sie auf www.oegg.de.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt die*der Bewerber*in in die Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf der Einwilligung ist jederzeit möglich.

Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne per E-Mail an unsere Projektleitung María Teresa Herrera Vivar (maria-teresa.herrera-vivar@oegg.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!