

**Bewerbungsformular: Vereinsbuchhalter\_in**  
**AntiDiskriminierungsBüro Köln /Öffentlichkeit gegen Gewalt e.V.**

Liebe\_r Bewerber\_in,

vielen Dank für Ihr Interesse an unserer Stellenausschreibung.

Um Gleichbehandlung im Bewerbungsprozess sicherzustellen, nutzen wir ein anonymisiertes Verfahren\*. Ziel dieser Vorgehensweise ist es, bei der Sichtung der Bewerbungsunterlagen auf entscheidungsirrelevante Informationen wie Geschlecht, Lebensalter, Herkunft zu verzichten. Grundsätzlich bitten wir Sie deshalb, geschlechtsneutrale Bezeichnungen (z.B. Berater\_in) zu verwenden und auf Angaben zu Ihrem Alter, Geschlecht, Familienstand, Ihrer Religion und Herkunft zu verzichten.

Für die konkrete Stelle ist folgende Einschränkung notwendig: bei den offenen Fragen zu Motivation, Zugang etc. kann es Ihnen gegebenenfalls inhaltlich sinnvoll erscheinen, spezifische eigene Positioniertheiten/Positionierungen und Erfahrungen zu benennen und damit doch Angaben zu diskriminierungsrelevanten Kategorien zu machen. Diese Möglichkeit möchten wir Ihnen explizit einräumen.

## **Handhabung**

Die Bewerbungsunterlagen sind in drei Teile untergliedert:

Teil 1: Persönliche Informationen

Teil 2: Qualifikationen und Erfahrungen

Teil 3: Diversity-Monitoring

Die Unterlagen werden von einer Stelle entgegengenommen, die inhaltlich nicht an der Bewerber\_innenauswahl beteiligt ist. Diese trennt und verwaltet die 3 Teile.

Teil 1 und 2 werden so kodiert, dass sie einander zugeordnet werden können. Teil 1 dient der späteren Kontaktaufnahme und verbleibt in der Verwaltung. Teil 2 bildet die Grundlage der inhaltlichen Bewerber\_innenauswahl und wird an das Auswahlgremium weitergegeben und dort bearbeitet. Teil 3 wird von den anderen beiden Teilen getrennt und anonym (= nicht personengebunden) ausgewertet. Die Antworten aus Teil 3 können nicht auf konkrete Bewerber\_innen zurückgeführt werden und werden erst nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens ausgewertet. Sie dienen einem Monitoring zu der Frage, wen wir mit unserer Stellenausschreibung für eine Bewerbung motivieren konnten (und wen nicht).

\*Ausführliche Informationen zu anonymisierten Bewerbungsverfahren finden Sie unter:  
[www.antidiskriminierungsstelle.de/DE/Projekte\\_ADS/anonymisierte\\_bewerbungen/anonymisierte\\_bewerbungen\\_node.html](http://www.antidiskriminierungsstelle.de/DE/Projekte_ADS/anonymisierte_bewerbungen/anonymisierte_bewerbungen_node.html)

## Kontaktdaten

Die Kontaktdaten werden sofort nach Eingang von den weiteren Bewerbungsunterlagen getrennt. Das Entscheidungsgremium wird sie erst nach der inhaltlichen Entscheidung über die Unterlagen von Teil 2 einsehen.

<b>Name und Anschrift</b>	
<b>Telefonnummer</b>	
<b>Emailadresse</b>	

Menschen mit Behinderungen (nach Definition des SGB IX) werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Möchten und können Sie diese positive Maßnahme in Anspruch nehmen? (Bitte ankreuzen.)

Ja

Nein

Könnten Sie am 03.01.2022 mit der Arbeit beginnen?

Ja

Nein  Frühestens ab \_\_\_\_\_